

Percuma



**GOVERNMENT OF BRUNEI DARUSSALAM**

**FORM I**

Notice to Withdraw Caveat

**(Under Section 41 of The Land Code (Amendment ) Order, 2016)**

To the Land Officer .....  
*[Here enter the name of the District as appropriate.]*

I, ..... of .....being the \*person/personal representative of the person who entered Caveat Volume No ..... Folio No. ....against the \*land/registered interest described in the Register No. .... and registered in the Land Office at ....., hereby give notice that I wish to withdraw the said caveat under section 41 of the Land Code (Chapter 40).

2. As required, I submit herewith the prescribed fee of \$ .....

Dated this .....day of ....., 20.....

.....  
*Signature of \*caveator/  
Personal representative of caveator*

---

\* Delete as appropriate

**SENARAI SEMAK BAGI PEMOHON  
PERMOHONAN PEMBATALAN KAVEAT**

**FORM I**

**PERHATIAN:**

1. Sila isikan empat (4) keping *Form I* (bilangan 1 sahaja) dengan lengkap.
2. Bilangan 2 (*Form I*) adalah untuk diisi oleh kaveator/wakil dihadapan penerima borang.
3. Senarai bayaran di bawah hendaklah dijelaskan setelah permohonan disahkan oleh Pegawai Tanah.

Bil	Jenis Bayaran	Caj
1	Bayaran Pembatalan Kaveat	\$ 112.50
2	Bayaran Pendaftaran	\$ 1.00
3	Bayaran Duti Setem bagi Dokumen Asal	\$ 10.00
4	Bayaran Duti Setem bagi setiap salinan \$2.00 (3 keping)	\$ 6.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>\$ 129.50</b>
5	Bayaran Duti Setem bagi setiap salinan \$2.00 tambahan (jika perlu)	\$
	<b>JUMLAH</b>	<b>\$</b>

4. Pada tarikh perjanjian, kaveator di kehendaki membawa bersama:

BIL	DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN	KEGUNAAN	
		PEMOHON	PEJABAT
1.	Empat (4) keping <b>Form I</b> yang telah diisi bilangan 1 sahaja. <b>Nota: Borang I yang dicop original akan diambil untuk simpanan Jabatan Tanah</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Kad pengenalan pemohon yang terkini (Kaveator/wakil) - (Asal dan salinan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Geran tanah asal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Resit-resit pembayaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Surat lantikan sebagai wakil (Persendirian / Pihak Institusi Kewangan / Syarikat / Badan Korporat / Badan Berkanun DLL).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dokumen sokongan seperti (Jika ada); <ul style="list-style-type: none"><li>• Surat Pengakuan / Surat Sumpah yang telah di cop pembayaran duti setem bagi tuntutan yang di kemukakan terhadap tuan tanah atau pihak yang berkepentingan (Asal),</li><li>• Surat Perintah dari Mahkamah (yang menyatakan pembatalan/penarik balikan kaveat persendirian),</li><li>• Surat pembatalan/penarik balikan kaveat persendirian dari pemohon (kaveator/wakil),</li><li>• Resit pembayaran bagi perjanjian jual-beli, keterangan hutang etc,</li><li>• Laporan polis,</li><li>• Surat perjanjian bertulis,</li><li>• Lain-lain dokumen. Sila nyatakan: _____</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**UNTUK DI ISIKAN OLEH PEMOHON (KAVEATOR)**

1.	NAMA	:			
2.	BIL. KAD PENGENALAN	:			
3.	PEKERJAAN	:			
4.	PEJABAT	:			
5.	NO. TELEFON	:	(Mobile)	(Rumah)	(Pejabat)
6.	ALAMAT	:			
7.	HUBUNGAN DENGAN TUAN TANAH/PIHAK YANG DI KAVEAT:				

**UNTUK URUSAN PEJABAT**

\*Sila tanda (✓) atau tulis maklumat dalam ruang yang kosong

**1. Pengesahan Pegawai (PTK/PT/PPT/PD)**

- Permohonan diterima. Sila berikan Bil. Kaveat dan maklumat di bil. 3 untuk rujukan pembayaran Duti Setem.  
 Permohonan ditolak, kembalikan kepada pemohon.

.....  
Tandatangan

**2. Keterangan Permohonan (Kerani)**

<b>*Bil. Kaveat</b>	:	/ 20		
<b>EDR</b>	:		<b>LOT</b>	:
<b>Kampung</b>	:		<b>Mukim</b>	:
<b>No. Unit (Jika berkenaan)</b>	:			

**3. Maklumat Pembayaran yang perlu dijelaskan (Kerani Kewangan)**

1.	Bayaran Pendaftaran	\$	1.00	<input type="checkbox"/>
2.	Bayaran Pembatalan Kaveat	\$	112.50	<input type="checkbox"/>
3.	Duti Setem <i>Form I (Original)</i>	\$	10.00	<input type="checkbox"/>
4.	Duti Setem <i>Form I (Duplicate)</i>	\$	2.00	<input type="checkbox"/>
5.	Duti Setem <i>Form I (Triplicate)</i>	\$	2.00	<input type="checkbox"/>
6.	Duti Setem <i>Form I (Quadruplicate)</i>	\$	2.00	<input type="checkbox"/>
7.	Duti Setem <i>Form I (Quintuplicate)</i> (jika perlu)	\$		<input type="checkbox"/>
8.	Duti Setem <i>Form I (Sextuplicate)</i> (jika perlu)	\$		<input type="checkbox"/>
9.	Cukai Tanah (No. Resit : ..... Tarikh : .....)	\$		<input type="checkbox"/>
10.	Lain-Lain bayaran : _____	\$		<input type="checkbox"/>

**\*No. Resit :** ..... **Tarikh :** .....

**4. Penerimaan permohonan yang lengkap (Pegawai / Kerani Penerimaan)**

\*Jam : ..... pagi / petang dan Tarikh : .....  
 ( ) keping *Form I* telah diterima dan disaksikan.

.....(.....)  
Tandatangan

(PD\_\_ /K \_\_) (PTK/PT/PPT/PD)

Sila kemaskini butir-butir permohonan dalam Buku catatan kaveat/Buku Jurnal/Sistem *Excel*.

.....  
Tandatangan

5	PROSES	TARIKH	
		MASUK	KELUAR
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			