



**JABATAN TANAH
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**

**PERMOHONAN MENYAMBUNG/MEMBAHARUI
TEMPOH PAJAKAN TANAH**

Senarai semak dokumen yang perlu disertakan:

	Borang Permohonan pemilik tanah - 2 set (asal dan salinan) (Bagi pemilik tanah melebihi seorang, borang permohonan hendaklah diisi oleh setiap pemilik tanah)
	Kad Pengenalan terkini semua pemilik tanah - 2 salinan
	Kad Pengenalan terkini Isteri / Suami pemilik tanah - 2 salinan
	Geran Tanah terkini - 8 salinan (jika tanah terletak di Brunei Muara) 7 salinan (jika tanah terletak di Belait) 6 salinan (jika tanah terletak di Tutong / Temburong) Perhatian: Sila pastikan nama pemilik tanah dalam geran tanah adalah sama seperti yang tertera di dalam kad pengenalan. Jika terdapat perbezaan, sila sertakan dokumen pengakuan (<i>Statutory Declaration</i>) dari Mahkamah untuk membuat penyelarasan kedalam geran tanah.
	Resit pembayaran cukai tahunan terkini bagi kesemua tanah-tanah yang dimiliki pemohon dan Isteri / Suami - 2 salinan
	Peta RSO berukuran A3 yang terkini - 8 salinan (jika tanah terletak di Brunei Muara) 7 salinan (jika tanah terletak di Belait) 6 salinan (jika tanah terletak di Tutong / Temburong) Diperolehi di mana-mana cawangan Jabatan Ukur
	Cetakan Komputer 'Senarai Tanah-Tanah Yang Dimiliki' (CPO) pemilik tanah serta Isteri / Suami (Diperolehi di mana-mana Cawangan Pejabat Tanah Daerah) - 3 salinan (1 asal, 2 salinan) Jika pemilik tanah telah meninggal dunia, sila sertakan: • Senarai Tanah-Tanah Yang Dimiliki' (CPO) pentadbir serta Isteri/Suami - 3 salinan (1 asal, 2 salinan) • Senarai Tanah-Tanah Yang Dimiliki' (CPO) pemilik tanah yang meninggal dunia sahaja - 3 salinan (1 asal, 2 salinan)
	Slip penyata gaji / slip penyata pencen bulanan / pengesahan Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi pemilik-pemilik tanah dan Isteri / Suami - 2 salinan
	Jika pemilik tanah meninggal dunia, sila sertakan dokumen berikut: • Sijil Kematian - 2 salinan • Surat Kuasa Pentadbir (Letter of Administration) daripada Mahkamah Besar Brunei - 2 salinan
	Jika menyambung tempoh pajakan tanah awal sebelum 18 bulan, sila sertakan dokumen berikut: • Perjanjian Kemajuan Pembangunan (Development Agreement) – 3 salinan, Atau, • Surat Tujuan Menyambung Awal Tempoh Pajakan Tanah - 2 salinan

PERHATIAN: Sila pastikan dokumen-dokumen yang disertakan adalah terkini dan lengkap. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima oleh Pihak Jabatan Tanah.

RUJUKAN JABATAN:



**JABATAN TANAH
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**

**PERMOHONAN MENYAMBUNG/MEMBAHARUI
TEMPOH PAJAKAN TANAH**

BIL. BORANG:

A. BUTIR KETERANGAN PEMOHON

1. Nama (mengikut Kad Pengenalan) :
.....
2. Bil. Kad Pengenalan: Warna:
3. Taraf Kelamin: Tarikh Lahir:
4. Warganegara: Bangsa:
5. Alamat Tempat Tinggal:
.....
..... Poskod:
6. Alamat Persuratan (Jika berlainan daripada alamat tempat tinggal):
.....
..... Poskod:
7. No. Telefon:(Rumah)(Pejabat)(Bimbit)
8. Pekerjaan:
9. Majikan:
10. Pendapatan Bulanan (Gaji Pokok) / Pencen Bulanan (Bagi yang bersara):
BND\$
11. Lain-lain pendapatan (Jika ada: Hasil daripada Perniagaan / Rumah Sewa):
BND\$
12. Mempunyai anak: [] Ya [] Tidak (sila tandakan /)

B. BUTIR-BUTIR TANAH YANG DIPOHONKAN

Bil EDR LOT.....

Tempat: Kampong: Mukim:

Daerah:

MS/1

C. TUJUAN MENYAMBUNG AWAL - JIKA MENYAMBUNG TEMPOH PAJAKAN TANAH AWAL SEBELUM 18 BULAN (Jika berkenaan sahaja)

[] Pinjaman Bank [] Kemajuan (Development Agreement)

D. MAKLUMAT ISTERI / SUAMI PEMOHON

1. Nama (mengikut Kad Pengenalan) :
.....
2. Bil. Kad Pengenalan: Warna:
3. Tarikh Lahir:
4. Pekerjaan:
5. Majikan:
6. Pendapatan Bulanan (Gaji Pokok) / Pencen Bulanan (Bagi yang bersara):
BND\$
7. Lain-lain pendapatan (Jika ada: Hasil daripada Perniagaan / Rumah Sewa):
BND\$

E. PENGAKUAN: Saya pemilik tanah / pentadbir tanah bagi tanah yang tersebut di atas mengakui bahawa segala keterangan dalam borang ini adalah benar dan teratur.

Tarikh:

Tandatangan:

MS/2