



**JABATAN TANAH
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**

PERMOHONAN GADAIAN TANAH

Senarai semak dokumen yang perlu disertakan:

	Borang Permohonan setiap pemilik tanah - 2 set (asal dan salinan)
	Kad Pengenalan terkini semua pemilik tanah - 2 salinan
	Kad Pengenalan terkini Isteri/Suami pemilik tanah - 2 salinan
	Resit pembayaran cukai tahunan terkini bagi kesemua tanah-tanah yang dimiliki pemohon dan Isteri/Suami - 2 salinan
	Resit Pembayaran Cukai Setem – 2 salinan
	' <i>Memorandum of Charge</i> ' yang telah dicap pembayaran cukai setem - 2 salinan
	Geran Tanah terkini - 2 salinan Perhatian: Sila pastikan nama pemilik tanah dalam geran tanah adalah sama seperti yang tertera di dalam kad pengenalan. Jika terdapat perbezaan, sila sertakan Surat Pengakuan (<i>Statutory Declaration</i>) dari Mahkamah untuk penyelarasan kedalam geran tanah.
	Cetakan Komputer 'Senarai Tanah-Tanah Yang Dimiliki' (CPO) pemilik tanah serta Isteri / Suami (Diperolehi di mana-mana Cawangan Pejabat Tanah Daerah) - 1 asal 1 salinan
	Borang Sekatan (Pengakuan Persetujuan) hendaklah ditandatangani dan dicap di Mahkamah - Bagi pemohon yang tidak memiliki tanah lain - 1 asal dan 1 salinan
	Dokumen yang diperlukan bagi tujuan gadaian untuk Modal Perniagaan: 1. Sijil Pendaftaran Syarikat Sec. 16/17 - 2 salinan 2. Sijil Penubuhan Syarikat Persendirian - 2 salinan 3. Borang 'X' - 2 salinan 4. Kad Pengenalan pemegang-pemegang syarikat - 2 salinan setiap seorang
PERHATIAN: Sila pastikan dokumen-dokumen yang disertakan adalah terkini dan lengkap. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima oleh Pihak Jabatan Tanah.	

RUJUKAN JABATAN:



**JABATAN TANAH
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN**

PERMOHONAN GADAIAN TANAH

BIL. BORANG:

A. BUTIR KETERANGAN PEMOHON

1. Nama (mengikut Kad Pengenalan) :
.....
2. Bil. Kad Pengenalan: Warna:
3. Tarikh Kad Pengenalan dikeluarkan:
4. Taraf Kelamin: Tarikh Lahir:
5. Warganegara: Bangsa:
6. Alamat persuratan:
..... Poskod:
7. No. Telefon:(Rumah)(Pejabat)(Bimbit)
8. Pekerjaan Pemohon: Majikan:
9. Mempunyai anak: [] Ya [] Tidak (sila tandakan /)
10. Nama Isteri / Suami (mengikut Kad Pengenalan) :.....
.....
11. Bil. Kad Pengenalan..... Warna:

B. BUTIR-BUTIR TANAH YANG DIPOHONKAN UNTUK DIGADAIKAN

1. Bil EDR LOT.....

Tempat: Kampong: Mukim:

Daerah:
2. Kemajuan Tanah: (contoh: terdapat sebuah rumah 2-tingkat/kembar/teres)

.....

3. Tujuan Menggadai Tanah:

.....

.....

.....

.....

.....

C. BUTIR PENERIMA GADAI

1. Nama bank / institusi kewangan yang digunakan untuk menggadai:

.....

2. Jumlah Pinjaman: BND\$

(Jumlah pinjaman tidak termasuk kadar faedah (*Principal Amount*))

D. PENGAKUAN PEMILIK TANAH: Saya pemilik tanah / pentadbir tanah bagi tanah yang tersebut di atas mengakui bahawa segala keterangan dalam borang ini adalah benar dan dalam keadaan teratur.

Tandatangan Pemilik Tanah Yang Digadaikan:

Nama Pemilik Tanah:

Tarikh: