

## **SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGECUALIAN BAYARAN PREMIA TANAH**

(EDR; LOT : ) JUMLAH PEMILIK TANAH : \_\_\_\_\_ PEMILK BIL : \_\_\_\_\_

### **PERINGATAN;**

1. **Syarat Khas Tanah** yang layak untuk mengikuti Skim Pengecualian Bayaran Premia Tanah adalah **Padi, Pertanian dan Perumahan Am** sahaja.
2. Borang permohonan hendaklah diisikan dan **ditandatangani oleh pemilik tanah**. Jika Pemilik Tanah lebih daripada satu orang, semua Pemilik Tanah hendaklah mengisikan Borang Permohonan yang berasingan.
3. Borang permohonan hendaklah diisikan dengan **huruf BESAR**, terang dan jelas serta lengkap dan betul.
4. Ruangan yang tidak berkenaan hendaklah diisikan dengan perkataan '**TIDAK BERKENAAN**'.
5. Setiap Pemilik Tanah hendaklah menyatakan '**Taraf Kelamin**' di Bahagian 'C' Borang Permohonan serta mengisikan keterangan tanggungannya.  
**Contoh : BUJANG/KAHWIN/DUDA/JANDA/BALU**
6. Permohon dikehendaki untuk menjelaskan Cukai Tahunan bagi kesemua tanah-tanah yang dimiliki.
7. Dokumen 8 dan 9 hendaklah dalam keadaan bersih, **tidak boleh di 'staple' atau dilipat**.
8. Sila tandakan ✓ di dalam petak jika dokumen sudah lengkap disediakan.

DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI;	KEGUNAAN	
	PEMOHON	PEJABAT
<b>A. BORANG</b>		
1. Borang Permohonan bagi setiap pemilik - <b>1 asal dan 1 salinan</b>		
<b>B. DOKUMEN-DOKUMEN YANG MESTI DISERTAKAN BERSAMA</b>		
2. Kad Pengenalan (Kad Pintar) pemohon - <b>2 salinan</b> .		
3. Kad Pengenalan (Kad Pintar) isteri/suami kepada pemohon - <b>2 salinan</b> .		
4. Salinan Surat Makluman Lulus Bagi Permohonan asal MEMBAHARUI TEMPOH PAJAKAN TANAH yang dipohonkan pengecualian bayaran premia - <b>2 salinan</b> .		
5. Resit Pembayaran Cukai Tahunan yang terkini bagi kesemua tanah-tanah yang dimiliki oleh pemohon dan isteri/suami - <b>2 salinan</b> .		
6. Geran Tanah - <b>2 salinan</b> . (Sila pastikan nama pemilik tanah dalam geran tanah adalah sama seperti yang tertera dalam kad pengenalan. Jika terdapat perbezaan sila sertakan dokumen pengakuan bersumpah (Statutory Declaration).		
7. Peta RSO berukuran A3 yang terkini ( <b>dibeli dari Jabatan Ukur</b> ) - <b>2 salinan</b> .		
8. 2 set cetakan Komputer 'Senarai Tanah-Tanah Yang Dimiliki' oleh Pemilik Tanah ( <b>diperolehi dari Bahagian Pendaftaran, Jabatan Tanah atau Pejabat-Pejabat Tanah di Daerah-Daerah</b> ) - <b>1 set Asal 1 set salinan</b>		
9. 2 set cetakan Komputer 'Senarai Tanah-Tanah Yang Dimiliki' oleh isteri/suami pemilik tanah ( <b>diperolehi dari Bahagian Pendaftaran, Jabatan Tanah atau Pejabat-Pejabat Tanah di Daerah-Daerah</b> ) - <b>1 set Asal 1 set salinan</b>		
10. Salinan resit pembayaran ansuran Menyambung Tempoh Kelamaan Geran (MKG) - <b>2 salinan</b> (Jika Ada).		
11. Slip penyata gaji bagi pemohon dan isteri/suami - <b>2 salinan</b> .		
12. Penyata Pencen bulanan/Pengesahan Kementerian Kewangan dan Ekonomi bagi Pemohon dan isteri/suami (Jika berkenaan) - <b>2 salinan</b> .		

Tarikh diterima :

Tandatangan penerima :

(KT: )