

SENARAI SEMAK BAGI JURUUKUR TANAH BERLESEN
BORANG PERSETUJUAN PEMECAHAN DAN/ATAU PENYATUAN TANAH

PERHATIAN:

1. Sila isikan **dua (2) keping** Borang Perseujuan Pemecahan dan/atau Penyatuan Tanah dengan betul dan lengkap.
2. Setelah Borang berkenaan ditandatangani oleh pemilik-pemilik tanah, bayaran Duti Setem hendaklah dijelaskan terlebih dahulu sebelum dihadapkan ke Unit Pemecahan/Penyatuan Tanah seperti berikut:-

BIL	JENIS BAYARAN	CAJ
1	Bayaran Duti Setem bagi Dokumen Asal	\$ 5.00
2	Bayaran Duti Setem bagi setiap salinan \$2.00 (1 keping)	\$ 2.00
JUMLAH		\$ 7.00
3	Bayaran Duti Setem bagi setiap salinan \$2.00 tambahan (jika perlu)	\$
JUMLAH		\$

UNTUK DIISIKAN OLEH JURUUKUR TANAH BERLESEN

1.	NAMA SYARIKAT JURUUKUR	:	
2.	ALAMAT PEJABAT	:	
3.	NO. TELEFON	:	(Mobile) (Pejabat)

UNTUK URUSAN PEJABAT

- Sila tanda (/) atau tulis maklumat dalam ruang yang kosong

1. Maklumat Pembayaran yang perlu dijelaskan (Kerani Kewangan)

1.	Duti Setem Borang Perseujuan Pemecahan dan/atau Penyatuan Tanah (<i>Original</i>)	\$ 5.00	<input type="checkbox"/>
2.	Duti Setem Borang Perseujuan Pemecahan dan/atau Penyatuan Tanah (<i>Certified True Copy</i>)	\$ 2.00	<input type="checkbox"/>
3.	Duti Setem Borang Perseujuan Pemecahan dan/atau Penyatuan Tanah (<i>Certified True Copy</i>) (jika perlu)	\$ 2.00	<input type="checkbox"/>
4.	Duti Setem Borang Perseujuan Pemecahan dan/atau Penyatuan Tanah (<i>Certified True Copy</i>) (jika perlu)	\$ 2.00	<input type="checkbox"/>
5.	Duti Setem Borang Perseujuan Pemecahan dan/atau Penyatuan Tanah (<i>Certified True Copy</i>) (jika perlu)	\$ 2.00	<input type="checkbox"/>
6.	Cukai Tanah (No. Resit: Tarikh:)	\$	<input type="checkbox"/>
7.	Lain-lain bayaran: _____	\$	<input type="checkbox"/>

No. Resit: **Tarikh:**

.../2

2. Selepas pembayaran di bilangan 1 dijelaskan, Juruukur Tanah Berlesen (LLS) dikehendaki untuk menghadapkan dokumen-dokumen berikut ke Unit Pemecahan dan/atau Penyatuan Tanah:-

BIL	DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN	KEGUNAAN	
		PEMOHON	PEJABAT
1.	Borang Persetujuan Pemecahan dan/atau Penyatuan Tanah yang telah ditandatangani dan dicop 'original' serta disetem akan diambil untuk simpanan Jabatan Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Borang Appendix A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Surat Kebenaran serta Skim Plan berwarna yang diluluskan oleh JPBD - 1 salinan (silta tanda "Appendix 1").	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kad pengenalan terkini (jika diperbaharui setelah luput tempoh sahaja) - 1 salinan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Geran Tanah Asal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Resit-resit pembayaran Duti Setem dan Cukai Tanah - 1 salinan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumen 'Power of Attorney' (jika berkenaan) - 1 salinan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Statutory Declaration (SD) asal (jika berkenaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Lain-lain Dokumen Berkaitan: _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Penerimaan Borang dan Dokumen yang Lengkap (Kerani/Pemeriksa Tanah)

⇨ Jam: Pagi / Petang dan Tarikh:

⇨ **PERINGATAN:**

Jika lengkap, sila simpan dalam file (KIV) sementara menunggu Peta Rajah Geran Tanah (RGT) yang baru diterima daripada Jabatan Ukur.

_____ (____)
Tandatangan